

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

### Prestação de Contas

<b>Identificação da OSC:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>Serviço de Proteção à Criança</b>	<b>72.299.001/0001-90</b>
<b>Endereço</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP</b>	<b>12 3621-1581</b>
<b>Processo nº:</b>	<b>Período de Vigência:</b>
<b>39.869/22</b>	<b>12 meses</b>
<b>Projeto:</b>	
<b>Do Peito ao Prato.</b>	
<b>Natureza do Recurso:</b>	<b>Mês Referência:</b>
<b>FUMCAD – 23/2021</b>	<b>Novembro</b>
<b>Número de atendidos:</b>	<b>Público Alvo:</b>
<b>Previsto no Plano de Trabalho - 16 (dezesseis)</b>	
<b>Realizados no Mês – 23 (vinte e três)</b>	<b>- Crianças do 6º mês aos 2(dois) anos.</b>
<b>Objeto da Parceria:</b>	
<b>“Aquisição de Materiais Diversos e Custeio de Recursos Humanos para Execução do Projeto”</b>	
<b>Objetivos Geral e Específico:</b>	
<u>Objetivo Geral:</u>	
Colaborar para redução dos índices de alergias e intolerâncias alimentares, assim como a obesidade e suas doenças relacionadas. Reduzir o desmame precoce do aleitamento materno. Facilitando a Introdução da alimentação complementar saudável para crianças nesta fase da vida, do Município de Taubaté, especialmente de baixo nível socioeconômico, e aquelas encaminhadas pelos serviços públicos de saúde.	

*Recebido  
Fabrino  
09/12/22*

**Objetivos específicos:**

- Prevenir distúrbios alimentares em crianças e adolescentes;
- Colaborar para redução do número de crianças em desmame do aleitamento materno precoce, assim como realizar a introdução da alimentação complementar de forma saudável, reduzindo índices de alergias e infecções respiratórias, ampliando o trabalho do Banco de Leite Humano de Taubaté;
- Desonerar os Serviços Públicos de Saúde do Município;
- Oferecer apoio nutricional, médico e de enfermagem para crianças de 6 meses a 2 anos de idade na fase de introdução da alimentação complementar;
- Oferecer educação nutricional através da entrega de cartilhas e materiais educativos e informativos;
- Ensinar, através de oficinas culinárias, os genitores ou cuidadoras(es) a preparar as refeições das crianças atendidas.

**Metas pactuadas:**

Considerando a segurança contra os riscos de contágio da Covid-19 atender até 08 crianças, juntamente com 1 de seus responsáveis por grupo de atendimento.

**Descrição das atividades desenvolvidas:**

No dia 07 deu-se os atendimentos de consulta aos usuários em ambos os períodos, houve 2(dois) atendimentos no período da manhã e 1(um) à tarde.

No dia 08 foi creditado na conta da OSC a 3º parcela de um total 12(doze).

No dia 21 deu-se a inscrição de mais 2(dois) usuários no projeto;

No dia 21 a nutricionista realizou com as mães das crianças atendidas pelo projeto uma "Roda e Oficina: Higiene, manipulação e conservação dos alimentos", atividade idealizada para fazer uma prática correta e saudável no preparo dos alimentos. Houve a presença de 02(duas) mães, 1(um) pai e seus bebês no período da manhã e 1(uma) mãe com a criança no período da tarde. Uma mãe não pode comparecer neste dia;

No dia 22 deu-se a inscrição de mais 2(dois) usuários no projeto;

Dia 24 houve a inclusão de mais 2(dois) usuários no projeto;

Dia 28 realização de consultas as crianças atendidas pelo projeto no período da manhã, houve o remanejamento dos atendidos no horário da tarde para o período da manhã. Apenas 5(cinco) usuários puderam comparecer, e justificaram ausência por questões pessoais após contato telefônico.

Nos demais dias do mês de referência, houve por parte da OSC a divulgação do Projeto com a distribuição de material (cartaz e panfletos) em locais com maior fluxo de pessoas: Pronto Socorro Infantil de Taubaté – HMUT; Postos de saúde; Policlínica Infantil, Creches locais, Hospital Maternidade Policlín; Rodoviária Velha; Centro Cultural Municipal de Taubaté; Defensoria Pública; Igrejas; Lar Santa Verônica e Colégios; durante os encontros de cursos com gestantes organizados pelo Banco de Leite da Casa da Criança.

A nutricionista, professora do Curso de Nutrição da Unitau, exerce colaboração das ações no projeto e executa atividades pertinentes no atendimento aos beneficiários. Ainda realiza a supervisão de alunos do curso de Nutrição da Unitau durante os atendimentos no projeto.

No corrente mês a nutricionista realizou 23 (vinte e três) atendimentos (crianças, mães e um dos pais). Durante as consultas a profissional fez avaliação clínica do bebê e através do formulário de Anamnese Nutricional Criança, instrumental no qual colhe-se informações de saúde do bebê e da família, assim como outras particularidades; avaliação de hábitos e histórico alimentar da criança; avaliação da composição corporal e outras informações para poder acompanhar o quadro de evolução nutricional da criança. Também realizou uma “Roda e Oficina:” Higiene, manipulação e conservação dos alimentos”, atividade em grupo no intuito de orientar e ressaltar a importância do processo de higienização correta dos alimentos, tendo por base o livro desenvolvido para o projeto “Do Peito ao Prato - Uma forma saudável de conduzir a introdução alimentar do bebê. Em seguida demonstrou o preparo de uma receita “Muffin de Legumes” e no decorrer apresentou as técnicas de congelamento e descongelamento dos alimentos, como também os modos de armazenamento, o tempo e a condição do alimento, ainda com referência ao livro já mencionado.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela equipe de nutricionista. Durante o mês de outubro a auxiliar realizou procedimentos de verificação de peso e medição de altura das crianças atendidas, também abriu prontuários para as crianças inscritas no projeto. Organizou o ambiente e material necessário para o início do atendimento individual e das oficinas em grupo, além de garantir apoio em outras atividades realizadas para o projeto. A auxiliar de enfermagem realizou 23 (vinte e três) atendimentos.

A auxiliar Administrativa exerce a função de apoio nas atividades administrativas que norteia o projeto e a equipe. No mês de outubro a auxiliar realizou apoio na produção de material informativo para divulgação do projeto; esteve envolvida nas inscrições dos usuários beneficiados; na produção de documentos necessário a comprovação das atividades desenvolvidas; Contatou alguns setores para apoio de divulgação do projeto. Apoio na produção de Relatório Circunstanciado.

#### **Indicadores**

Identificação atual do histórico de saúde da criança, através do formulário de anamnese, e de exames laboratoriais solicitados para acompanhar a evolução até o último atendimento; Relatos coletados durante as consultas sobre a introdução e/ou mudanças de alimentos das crianças.

**Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:**

Impacta socialmente à medida que a educação alimentar e nutricional diminuirá os índices de alergia e intolerâncias alimentares.

Ressalta-se que as orientações nutricionais de forma precoce promoverão a prevenção do quadro de obesidade, causadora de doenças relacionadas.

Outro fator de impacto social é que as orientações nutricionais favorecerão o entendimento da mãe de que a introdução alimentar deve ser um complemento ao aleitamento materno, desfavorecendo o desmame precoce e consequentemente garantindo mais proteção à saúde do bebê.

Ressalta-se o impacto para a Rede de Saúde Municipal de Taubaté, pois sendo um suporte ao atendimento específico diminuirá a busca nos posto de saúde.

Portanto, ressaltamos que o projeto é de interesse público, à medida que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém-nascidos internados nas UTI Neonatais.

**Análise Técnica:**

Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que atingiu-se as metas estabelecidas para o desenvolvimento das atividades, conforme projetado no Plano de trabalho. Ressalta-se que há um contínuo trabalho de divulgação do projeto, inclusive junto as redes assistências do município de Taubaté.

**ENTIDADE SOCIAL:**



**Giovanni França Mota**  
Presidente gestão 2022/2024

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**



**Marcos R A Moreira**  
Gerente Administrativo

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

### Prestação de Contas

<b>Identificação da OSC</b> <b>Serviço de Proteção à Criança</b>	<b>CNPJ</b> <b>72.299.001/0001-90</b>
<b>Processo nº</b> <b>39.869/22</b>	
<b>Projeto</b> <b>Do Peito ao Prato</b>	<b>Natureza do Recurso</b> <b>FUMCAD – 23/2021</b>
<b>Número de atendidos</b> <b>Previsto no Projeto - 16 (dezesesseis)</b> <b>Realizados no Mês – 23 (vinte e três)</b>	<b>Mês Referência</b> <b>Novembro</b>



Na primeira foto acima, a criança vai passar por procedimentos de verificação de peso e medidas, na segunda foto a criança está aguardando para ser atendida pela nutricionista. Taubaté - SP



As fotos acima apresentam o encontro com as mães para a atividade "Roda e Oficina: Higiene, manipulação e conservação dos alimentos". Taubaté - SP



As foto acima apresentam o encontro para as mães com o tema: "Roda e Oficina: Higiene, manipulação e conservação dos alimentos". Taubaté - SP



Nas fotos acima, demonstração do preparo da receita do Muffin de Legumes. Taubaté – SP.




Na foto acima, materiais impressos, que são entregues às usuárias: livros "Do Peito ao Prato – Uma forma saudável de conduzir a introdução alimentar do bebê". Taubaté - SP.




Na foto acima, produtos adquiridos para utilização nas atividades administrativas e de produção de material necessários ao projeto. Taubaté – SP

**ENTIDADE SOCIAL:**



**Giovanni Franca Mota**  
Presidente gestão 2022/2024

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**



**Marcos R A Moreira**  
Gerente Administrativo



**RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS**

OSC:

**SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA**

Serviço Executado:

Mês de Referência:

NOVEMBRO

3ª Parcela de 12 – FUMCAD 23/2021

Processo Nº:

39.869/22

1 – MATERIAIS DE PAPELARIA

– NF 0000.224.096 – TANBY COMERCIO DE PAPEIS LTDA – VALOR R\$670,90

Relatório descritivo dos itens:

- Cartucho HP nas cores magenta, ciano e amarelo – utilizado para a impressão de material educativo, prontuários, fichas de evolução de atendimento, receituário, e material administrativo do projeto (relatórios);



Na foto acima, cartuchos nas cores magenta, ciano e amarelo adquiridos para utilização nas atividades administrativas e de produção de material necessários ao projeto. Taubaté – SP.

Marcos Moreira  
Gerente Administrativo/Financeiro  
Assinatura do Responsável Técnico

Folha de Ponto - Período: NOVEMBRO 2022

Empregador: **SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA**

Empregado(a)

Nome: Fabiana Lopes de Souza

CPF: 954 198 614 53

INICIO 7:30 SAIDA -17H

INTEVALO: 11H30 AS 17H

Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empegado (a)
1	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
2						
3	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
4	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
5						
6						
7	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
8	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
9	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
10	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
11	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
12						
13						
14	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
15						
16	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
17	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
18	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
19						
20						
21	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
22	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
23	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
24	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
25	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
26						
27						
28	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
29	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza
30	7h30	11h30	13h	17h	—	Fabiana Lopes de Souza

Folha de Ponto - Período: NOVEMBRO 2022

Empregador: **SERVIÇO DE PROTEÇÃO A CRIANÇA**

Empregado(a)

Nome: *Fabrizio L. de S. Bergmann*

CPF: *290 576 678-60*

INICIO 7:30

SAIDA -17H

INTEVALO: 11H30

AS 17H

Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empegado (a)
1	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
2						
3	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
4	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
5						
6						
7	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
8	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
9	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
10	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
11	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
12						
13						
14	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
15						
16	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
17	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
18	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
19						
20						
21	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
22	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
23	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
24	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
25	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
26						
27						
28	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
29	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>
30	7h30	11h30	13h	17h	—	<i>[Signature]</i>